



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

งานแผนและงบประมาณ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนตำบลป่าระก้ำต่อการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระก้ำ ประจำปี 2558

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่สอดคล้องกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. ปัจจุบันท่านอายุ () อายุระหว่าง 18-25 ปี () อายุระหว่าง 26-35 ปี
() อายุระหว่าง 36-45 ปี () อายุระหว่าง 46-55 ปี
() อายุตั้งแต่ 56 ปี ขึ้นไป
3. อาชีพหลัก () ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ () พนักงาน/ลูกจ้างธุรกิจเอกชน
() เกษตรกร () ค้าขาย
() รับจ้างทั่วไป () อื่น ๆ โปรดระบุ
.....
4. ระดับการศึกษาสูงสุด () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาตอนต้น
() มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. () อนุปริญญา/ปวส.
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของประชาชนตำบลป่าระกำต่อการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

คำชี้แจง ให้ท่านอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือที่สอดคล้องกับระดับ
ความพึงพอใจของท่าน

ความพึงพอใจของประชาชนตำบลป่าระกำต่อการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ	ระดับพึงพอใจ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนในกรณีเกิดวาทภัยและอุทกภัย			
2. ความพึงพอใจในความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัยของถนนในการใช้สัญจรไป-มา			
3. ความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาแหล่งน้ำใช้ในการเกษตร			
4. ความพึงพอใจต่อแสงสว่างริมถนนที่ใช้สัญจรไป-มาในตอนกลางคืน			
5. ความพึงพอใจต่อการให้บริการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน			
6. ความพึงพอใจต่อการให้บริการรับฝากชำระค่าไฟฟ้า			
7. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานส่วนตำบล ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ			
8. ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง			
9. ความพึงพอใจต่อการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคในสัตว์เลี้ยง			
10. ความพึงพอใจต่อการให้บริการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพคนชรา เบี้ยยังชีพคนพิการและเบี้ย ยังชีพผู้ป่วยเอดส์			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	2
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	
พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง	3
พัฒนาระบบเศรษฐกิจพื้นฐาน	4
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการ	5
การพัฒนาแหล่งน้ำ	6
พัฒนาการเมืองการบริหาร	7
พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	8
ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	
พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง	9
พัฒนาระบบเศรษฐกิจพื้นฐาน	19
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการ	22
การพัฒนาแหล่งน้ำ	30
พัฒนาการเมืองการบริหาร	31
พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	42

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนา สามปีและแผนการดำเนินงานประจำปี โดยหลังจากจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปีเป็นที่

เรียบร้อยแล้ว ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขึ้นตาม ระเบียบฯ ข้อ 26 และให้จัดทำเสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใน ปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบฯ ข้อ 27 แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลและ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงานโดยแผนการดำเนินงาน มีลักษณะสำคัญ คือ

1. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปำระก้าหลังจากได้มีการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปำระก้าอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
2. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลปำระก้า ดำเนินการเองโดย ไม่ใช้งบประมาณ
3. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปำระก้า โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ปำระก้าตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่ ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปำระก้า

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปำระก้าและหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
2. เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของ โครงการ มีการประสานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น
3. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ข้อ 26 และข้อ 27 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปำระก่า แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

2. ผู้บริหารท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเปิดประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

3. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปำระก่า สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละปีงบประมาณ

2. เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและประชาชนสามารถตรวจสอบได้

3. ทำให้ทราบถึงกิจกรรม/งาน/โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ๆ ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ส่วนที่ 3
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม